

KOLEKTÍVNA ZMLUVA

Základná škola v Senici na Mudrochovej ulici 1343/19, 905 01, IČO 340 28 200
zastúpená Mgr. Krištofovičom Mariánom, povereným riadením školy a ZO OZ pracovníkov
ZŠ v Senici na Mudrochovej ulici 1343/19, 905 01 v zastúpení predsedkyne ZO OZ PaedDr.
Jany Siwiecevej uzatvárajú túto kolektívnu zmluvu na rok 2011.

ČASŤ I.

SPOSOBILOSŤ ZMLUVNÝCH STRÁN NA UZATVORENIE KOLEKTÍVNEJ ZMLUVY

- 1/ Odborová organizácia má právnu subjektivitu podľa zákona číslo 83/1990 Zb. o združovaní občanov v znení neskorších predpisov a podľa článku 5 ods. 7 prvá veta stanov OZ pracovníkov školstva a vedy na Slovensku. Oprávnenie zástupcu odborovej organizácie rokovať a uzatvoriť túto kolektívnu zmluvu vyplýva z článku 2 stanov odborovej organizácie a z plnomocenstva zo dňa 22.11.2010, ktorým výbor odborovej organizácie, jej štatutárny orgán, splnomocnil na rokovanie a uzatvorenie kolektívnej zmluvy. Splnomocnenie z 22.11.2010 tvorí prílohu č. 1 tejto kolektívnej zmluvy.
- 2/ Zamestnávateľ má právnu subjektivitu založenú zriadovacou listinou zo dňa 2.1.1997. Oprávnenie zástupcu zamestnávateľa rokovať a uzatvoriť túto kolektívnu zmluvu vyplýva z jeho funkcie riaditeľa školy, ako štatutárneho zástupcu zamestnávateľa.

ČASŤ II.

ÚVODNÉ USTANOVENIA

ČI. 1

Cieľom KZ je zabezpečiť podmienky pre prácu školy, riešenie životných a pracovných problémov spoločenského poslania a postavenia, materiálneho zabezpečenia, pracovných podmienok, sociálnej a regeneračnej starostlivosti o zamestnancov školy.

- 1/ Táto KZ upravuje vzájomné vzťahy medzi zmluvnými stranami, ich práva a povinnosti v zmysle zákona č. 120/1990 Zb., ktorými sa upravujú niektoré vzťahy medzi odborovými organizáciami a zamestnávateľmi a v zmysle Zákona č. 519/1991 Zb. v znení neskorších úprav. Určuje zvýšené a rozšírené pracovnoprávne nároky zamestnancov podľa platného Zákonníka práce . Je tiež záväzná pre všetkých zamestnancov, ktorí vykonávajú práce v pracovnom pomere k zamestnávateľovi a to bez ohľadu na ich príslušnosť k odborom.
- 2/ Osoby viazané touto KZ sa zaväzujú dodržiavať a plniť jej ustanovenia s cieľom zachovať sociálny zmier.
- 3/Táto KZ je uzatvorená na obdobie od 1.1.2011 do 31.12.2015.

ČL.2

ZMENA KOLEKTÍVNEJ ZMLUVY

Túto KZ možno meniť alebo doplniť len na základe kolektívneho vyjednávania a dohody zmluvných strán na základe písomného návrhu na zmenu KZ jednou zo zmluvných strán. O návrhu na zmenu sa začne rokovať najneskôr do 15 pracovných dní, ktoré začínajú plynúť doručením návrhu na zmenu jednou zmluvnou stranou druhej zmluvnej strane. Dohodnutá zmena KZ bude prijatá písomným dodatkom k tejto KZ.

ČL.3

ARCHIVOVANIE KOLEKTÍVNEJ ZMLUVY

Zmluvné strany uschovajú túto KZ po dobu 10 rokov od skončenia jej účinnosti t.j. do 31.12.2025.

ČL. 4

OBOZNÁMENIE ZAMESTNANCOV S KOLEKTÍVNOU ZMLUVOU

Zamestnávateľ zabezpečí vydanie troch vyhotovení KZ, v prípade zmien aj jej dodatkov, a to do 5 dní od ich podpísania. Odborový orgán v zastúpení PaedDr. Jany Siwiecevej s obsahom KZ alebo jej dodatkom oboznámi členov ZO OZ na členskej schôdzi. Ostatných zamestnancov oboznámi zamestnávateľ v rámci pracovných porád. KZ bude verejne zverejnená podľa Zákona o slobodnom prístupe k informáciám v zborovni školy v jednom vyhotovení, druhé vyhotovenie obdrží zamestnávateľ a tretie ZO OZ. KZ nebude zverejnená na internetovej stránke školy. Novo prijatých zamestnancov oboznámi s KZ zamestnávateľ v rámci plnenia povinností v zmysle §47 ods. 2 Zákonníku práce.

ČASŤ III.

VZŤAHY MEDZI ZAMESTNÁVATEĽOM A ODBOROVOU ORGANIZÁCIOU

ČL.5

SOCIÁLNY ZMIER

- 1/ Zmluvné strany sa zaväzujú vzájomne sa rešpektovať, vytvárať atmosféru dôvery a porozumenia tým, že si budú vzájomne poskytovať pravdivé informácie minimálne v dohodnutom rozsahu.
- 2/ Zmluvné strany sa budú navzájom prizývať na rokovania vedenia školy a na zasadnutia výboru ZO OZ v prípade, že sa bude rokovať o organizačných zmenách, o opatreniach na ochranu zdravia a bezpečnosti pri práci, racionalizácie práce, riešení konkrétnych úloh na zmierenie dopadu na zamestnancov v prípade straty zamestnania a aktívneho postupu pri udržaní zamestnanosti.
- 3/ Zmluvné strany sa budú vzájomne informovať o svojich stanoviskách k pripravovaným všeobecne záväzným predpisom ako vnútorný poriadok školy, rozpočte školy, vnútornom mzdovom predpise, BOZP, pláne dovolení, vyhlášok MŠ SR, katalóg pracovných

činností, a návrhu pracovného poriadku. Návrh Pracovného poriadku bude pred jeho uvedením do platnosti prerokovaný vopred s ZO OZ. Až po jeho schválení ZO OZ sa stane platným a budú s ním oboznámení verejne všetci zamestnanci školy. Všetky právne úkony budú vopred prerokované so ZO OZ predpísanou formou. Zamestnávateľ bude včas informovať ZO OZ o zásadných otázkach svojho rozvoja, personálnych zmien, sociálnej politiky, vytvorí podmienky na vykonávanie kontrol v zmysle usmernenia MŠ SR, MP SV a RSR a OZ PŠ a V č.j. 3790/97-111/11 zo dňa 1.12.1997.

- 4/ Zmluvné strany sa zaväzujú, že si poskytnú na požiadanie návrhy i konečné znenie právnych predpisov.
- 5/ Zmluvné strany si budú navzájom vymieňať potrebné informácie, ktoré škola obdrží od zriaďovateľa - MsÚ Senica a OR OZ PšaV.
- 6/ Zamestnávateľ poskytne pracovné voľno s náhradou mzdy v potrebnom počte funkcionárom výboru odborovej organizácie a funkcionárom odborovej organizácie, ktorí sú zvolení do orgánov Rady ZO OZ a orgánov krajskej rady.
- 7/ Pre členstvo alebo činnosť ZO OZ, pre výkon funkcie alebo pre spor v súvislosti s odborovou činnosťou nebude voči nikomu zo strany zamestnávateľa vyvozený žiadny postih ani opatrenia.
- 8/ Výbor ZO OZ pri ZŠ v Senici, Mudrochova ulica vedený spoločným záujmom na vzájomnej dohode so zreteľom na udržanie sociálneho zmieru uznáva zamestnávateľa v zastúpení riaditeľa školy ako jediného oprávneného partnera vo všetkých otázkach spoločného záujmu. ZO OZ sa zaväzuje po dobu účinnosti tejto KZ dodržiavať sociálny zmier so zamestnávateľom.
- 9/ Výbor ZO OZ bude pôsobiť na svojich členov, aby sa v plnej zodpovednosti podieľali na dodržiavaní svojich pracovných povinností, pracovného poriadku, pracovnej disciplíny pri využívaní pracovného času a vytváraní žiadúcej sociálnej klímy pri plnení úloh z Plánu práce školy.
- 10/ Zmluvné strany každého polroka vyhodnotia záväzky obsiahnuté v KZ.

ČASŤ IV.

ZABEZPEČENIE ZAMESTNANOSTI

ČL.6

INDIVIDUÁLNE PRÁVA ZAMESTNANCOV Z KZ

- 1/ V prípade pripravovaných organizačných alebo iných zmien podľa § 63 ZP, v dôsledku ktorých dôjde k uvoľňovaniu zamestnancov, prerokuje zamestnávateľ dôvody a dôsledky týchto zmien s odborovým orgánom najneskôr do 30 dní pred ich uplatnením. Pri rozviazaní pomeru zo strany zamestnávateľa s dôvodu organizačnej zmeny, racionalizačných opatrení, nadbytočnosti zamestnávateľ písomne predloží na rokovanie:
 - a) dôvod organizačnej zmeny,
 - b) dôvod, na základe ktorého sa rozhoduje vo vzťahu k pracovníkom pripadajúcim do

- úvahy,
- c) náhradné miesto, ktoré bolo ponúknuté pracovníkovi v produktívnom veku, prípadne dôvody prečo náhradné miesto nebolo ponúknuté,
 - d) hodnotenie pracovníka obsahujúce: schopnosť pracovníka vykonávať doterajšiu funkciu, počet odpracovaných rokov v škole,
 - e) prihliadnuť na vek, odpracované roky, rodinné pomery, osamelosť pracovníka a pracovníka s deťmi.

Zamestnávateľ pred zamýšľanou reorganizáciou, či racionalizáciou prerokuje s výborom ZO OZ opatrenia, ktoré by predišli alebo obmedzili zamýšľané uvoľňovanie zamestnancov, prípadne zmiernili ich následky. Pri zmenách budú prednostne uvoľňovaní pracovníci, ktorí dosiahli dôchodkový vek alebo majú možnosť odísť predčasne do dôchodku v zmysle platných predpisov.

A , / ' x

- 2/ Zamestnávateľ vyplatí zamestnancovi, s ktorým skončil pracovný pomer z dôvodov uvedených v § 63 ods. 1 pís. a,b Zákonníka práce odstupné vo výške, ktorú určuje zákonník práce, t.j. do 5 rokov zamestnania u zamestnávateľa 2 platy, nad 5 rokov 3 funkčné platy.
- 3/ Pri prvom skončení pracovného pomeru po nadobudnutí nároku na starobný alebo invalidný dôchodok s mierou poklesu činnosti nad 70 % zamestnávateľ vyplatí zamestnancovi odchodné v sume jeho **dvoch** funkčných platov. To isté platí aj pri skončení pracovného pomeru z titulu odchodu do predčasného starobného dôchodku. ČL. 2 bo 5 VKZ.
- 4/ Zamestnávateľ bude vytvárať podmienky pre rekvalifikáciu a ďalšie vzdelávanie zamestnancov.
- 5/ Zamestnanec má právo podľa § 100 ZP na dovolenku.

ČASŤ V.

ČL. 7

VZNIK PRACOVNÉHO POMERU

- 1/ Zamestnávateľ najneskôr v deň, ktorý je určený ako deň nástupu do zamestnania uzavrie s uchádzačom o zamestnanie písomnú pracovnú zmluvu podľa § 43 bod 1-4 ZP, § 45,48 a 49 ZP a súčasne mu vydá rozhodnutie o platovom zaradení. Pracovný pomer sa uzatvára podľa súčasných platných právnych noriem.
- 2/ Zamestnávateľ zabezpečí pri nástupe nového pracovníka vyškolenie a poučenie o predpisoch s BOZ a PO. Oboznámi s Organizačným poriadkom školy, Vnútorným poriadkom školy, Pracovným poriadkom školy, s pracovnými podmienkami, právami a povinnosťami, kolektívnou zmluvou.
- 3/ Vychovávateľky ŠKD si môžu úväzok doplniť priamou vyučovacou činnosťou, pokiaľ má zamestnávateľ takéto hodiny neobsadené učiteľmi.

ČL. 8

UKONČENIE PRACOVNÉHO POMERU

- 1/ Ukončiť pracovný pomer s funkcionárom odborového zväzu a v lehote 12 mesiacov po ukončení tejto funkcie možno iba so súhlasom odborovej organizácie.
- 2/ Výpoveď zamestnancovi podľa § 63 alebo 68 ZP je zamestnávateľ povinný s ZO OZ prerokovať.
- 3/ Pri rozviazaní pracovného pomeru je zamestnávateľ povinný dodržiavať ustanovenia §§ 60-70 ZP.
- 4/ Výbor ZOOZ má právo kontrolovať dodržiavanie pracovno-právnych predpisov § 239 ZP.

ČL. 9

PREKÁŽKY NA STRANE ZAMESTNÁVATEĽA

V prípade prerušenia prevádzky na pracovisku (havarijný stav) viac ako tri pracovné dni, ak zamestnávateľ nepridelí náhradnú prácu, zamestnancovi patrí podľa § 142 bod 4 ZP za každý pracovný deň tejto prekážky mzda vo výške 60 % jeho funkčného platu.

ČASŤ VI.

ODMEŇOVANIE

ČL. 10

PLATOBNÉ PODMIENKY

- 1/ Zamestnávateľ bude odmeňovanie za prácu realizovať v zmysle zákona o platových pomeroch zamestnancov v rozpočtových organizáciách, vykonávacích predpisov k nemu, vnútorného mzdového predpisu a KZ, katalógu pracovných činností, vyhlášky MŠ SR o odbornej a pedagogickej spôsobilosti, zákona o výkone práce vo verejnom záujme.
- 2/ Vnútorný mzdový predpis a pracovno-právne predpisy budú pred zavedením prerokované s výborom ZOOZ a oznámené ostatným zamestnancom školy.
- 3/ Zaradovanie zamestnancov do platových taríf sa bude realizovať a aktualizovať v zmysle platnej legislatívy. Nepedagogickí zamestnanci vykonávajúci manuálne činnosti budú zaradení do 12. platového stupňa bez ohľadu na dĺžku praxe. Účtovníčka školy bude zaradená do 12. platového stupňa bez ohľadu na dĺžku praxe.

ČL.11

ODMENY, PRÍPLATKY

- 1/ Osobné príplatky sa budú vyplácať podľa § 10 zákona č. 553/2003 Z.z. Vyplácanie osobných príplatkov a odmien bude závisieť od limitu pridelených finančných prostriedkov v rozpočte školy. V prípade dostatočného množstva finančných prostriedkov

môže byť zamestnancom vyplatená odmena podľa § 20 zákona č. 553/2003 Z.z.

- 2/ Zamestnávateľ vyplatí zamestnancovi, ktorý je triednym učiteľom, príplatok za činnosť triedneho učiteľa vo výške 5% tarifného platu zvýšeného o 24 %, ak túto činnosť vykonáva v jednej triede a 10 %, ak ju vykonáva vo viacerých triedach.
- 3/ Zamestnávateľ vyplatí zamestnancovi za 1 hod. práce nadčas hodinovú sadzbu jeho funkčného platu zvýšenú o 30%, ak ide o deň nepretržitého odpočinku v týždni, zamestnávateľ vyplatí zamestnancovi za 1 hod. práce nadčas hodinovú sadzbu jeho funkčného platu zvýšenú o 60%. Ak zamestnanec prácu nadčas vykonáva v noci, v sobotu, v nedeľu alebo vo sviatok, patria mu aj príplatky podľa ods. 3 až 5. (§ 19 Zákona č. 553/2003).
- 4/ Zamestnávateľ vyplatí zamestnancovi odmenu za pracovné zásluhy pri dosiahnutí 50 rokov veku v sume jeho funkčného platu (§ 20 ods. 1 pís. c) Zákona č. 553/2003).

ČI. 12

DÔLEŽITÉ OSOBNÉ PREKÁŽKY V PRÁCI

V prípade neprítomnosti pracovníka v práci sa postupuje takto:

- 1) práceneschopnosť a OČR - zákon č. 461/2003 Z.z. o sociálnom poistení a zákona č. 462/2003 Z.z. o náhrade príjmu pri dočasnej PN
- 2) vyšetrenie u lekára - podľa § 141 ZP t.j. 7 dní + 1 deň nad rámec ZP pre vyšetrenie zamestnanca a 1 deň pre rodinného príslušníka
- 3) čerpanie dovolenky - pedagogickí zamestnanci v čase jarných a hlavných prázdnin podľa § 111 ZP. V čase ostatných prázdnin sa postupuje podľa dohody medzi zamestnávateľom a zamestnancami.
- 4) závažné rodinné udalosti - (úmrtie najbližšieho rodinného príslušníka, sťahovanie) podľa § 141 ZP, na vlastnú svadbu 1 deň s náhradou mzdy
- 5) osobné voľno v závažných prípadoch - neplatené voľno bez náhrady mzdy, prípadne náhradné voľno za nadčasovú prácu.
- 6) školenia s cieľom zvýšiť si odbornosti potrebné pre výkon svojej práce sa považuje za ospravedlненú neprítomnosť v práci, za ktorú zamestnancovi prislúcha mzda.
- 7) V zmysle zákona č. 317/2009 Z.z. prináleží pedagogickému zamestnancovi na ďalšie vzdelávanie, bez ohľadu na formu a plán kontinuálneho vzdelávania, 5 dní s náhradou mzdy ročne.

Predpokladanú individuálnu neprítomnosť v zamestnaní oznamuje zamestnanec do 12.00 hod. riaditeľovi školy, prípadne jeho zástupcom. Prekážku v práci a jej trvanie je zamestnanec povinný zamestnávateľovi preukázať - § 144 odst. 2 ZP.

ČASŤ VII.

**PRACOVNÝ ČAS, ČAS NA ODPOČINOK, DOVOLENKA, VOĽNO,
REKREAČNÁ STAROSTLIVOSŤ, BOZP**

ČL. 13

PRACOVNÉ PODMIENKY

- 1/ Pracovný čas je časový úsek, v ktorom je zamestnanec k dispozícii zamestnávateľovi, vykonáva prácu a plní povinnosti v súlade s pracovnou zmluvou. Pracovný čas je 37,5 hodín týždenne. / VKZ ČI. II bod 1./ Priame pedagogické úväzky určuje všeobecná platná norma, ktorú vydáva MŠ SR - 23 hod. učitelia, 27 hod. vychovávateľky ŠKD.
- 2/ Za prácu nadčas sa považuje každá práca nariadená riaditeľom školy presahujúca 37,5 hod. týždenne. Jej odmeňovanie je zakotvené v zákone č. 553/2003 Z.z. Podľa § 97 ZP práca nadčas nesmie presiahnuť 8 hod. týždenne v období najviac 4 po sebe nasledujúcich mesiacov. V kalendárnom roku možno nariadiť prácu nadčas v rozsahu najviac 150 hod. (§ 97 bod 8 ZP). Ak sa zamestnávateľ so zamestnancom dohodnú, z vážnych dôvodov môže byť výkon práce nadčas 250 hodín. Za prácu nadčas podľa dohody medzi zamestnávateľom a zamestnancom môže byť udelené náhradné voľno v pomere 1:1, Za prácu nadčas u pedagogických zamestnancov sa považuje vyučovacia a výchovná práca nad rámec týždennej miery vyučovacej a výchovnej práce. Zamestnávateľ o práci nadčas vedie verejnú evidenciu.
- 3/ Výplatný termín je najneskôr 15. deň po ukončení predchádzajúceho mesiaca. Platy zamestnancov sú zasielané na osobné účty v banke, ktoré si zriadili zamestnanci podľa vlastného výberu.
- 4/ Zamestnávateľ po pridelení finančných prostriedkov informuje zamestnancov o pridelenom finančnom limite, ktorý mu určil zriaďovateľ.

ČL.14

ODPOČINOK

- 1/ V zmysle zákona č. 131/2005 Z.z. a vyššej kolektívnej zmluvy základná výmera dovolenky pedagogických zamestnancov vrátane riaditeľa školy je 9 týždňov.
- 2/ Výmera dovolenky nepedagogických zamestnancov sa zvyšuje o 2 týždne nad rámec ZP. /VKZ ČL: III bod 1/
- 3/ Zamestnanec môže po dohode so zamestnávateľom, ak tomu nebudú brániť prevádzkové dôvody, čerpať náhradné voľno, ktoré musí odpracovať v príslušnom školskom roku.
- 4/ Za každý neospravedlnene zameškaný pracovný deň môže zamestnávateľ po prerokovaní so ZO OZ krátiť zamestnancovi dovolenku podľa § 109 ZP.
- 5/ Čerpanie dovolenky určuje riaditeľ školy podľa plánu dovoleniek, ktorý prerokuje so ZO OZ.

- 6/ Zamestnávateľ môže po dohode so ZO OZ určiť hromadné čerpanie dovolenky, mimo jarných a letných prázdnin, ak je to nevyhnutné z prevádzkových dôvodov. Čerpanie tejto dovolenky nesmie byť dlhšie ako dva týždne.
- 7/ V prípade odvolania zamestnanca z dovolenky je zamestnávateľ povinný nahradiť zamestnancovi náklady, ktoré mu vznikli bez jeho zavinenia.
- 8/ Ak zamestnanec nemôže dovolenku vyčerpať v kalendárnom roku z naliehavých prevádzkových dôvodov, zamestnávateľ je povinný poskytnúť mu ju tak, aby ju mohol vyčerpať najneskôr do konca budúceho kalendárneho roka.

ČL. 15

SOCIÁLNA POLITIKA

- 1/ Osobitná pozornosť bude venovaná pracovným podmienkam žien- organizácia OZDP, výletov, exkurzií, kurzov, LVVK, dozory v tehotnosti.
- 2/ Zamestnávateľ na základe písomnej dohody medzi ním a zamestnancom umožní štúdium popri zamestnaní zamestnancom, u ktorých ďalšie vzdelávanie je v súlade s potrebami zamestnávateľa - zamerané na pedagogický smer. Takému zamestnancovi poskytuje zamestnávateľ pracovné voľno podľa § 140 ZP.
- 3/ Zamestnávateľ umožní zamestnať zamestnanca so zmenenou pracovnou schopnosťou.
- 4/ V súlade so zásadou rovnakého zaobchádzania sa v pracovnoprávných vzťahoch, obdobných právnych vzťahoch a v právnych vzťahoch s nimi súvisiacimi sa zamestnávateľ zaväzuje, že nepríde k diskriminácii zamestnancov školy z dôvodu ich pohlavia, náboženského vyznania alebo viery, rasového pôvodu, národnostného alebo etnického pôvodu, zdravotného postihnutia, veku alebo sexuálnej orientácie.
- 5/ Zásada rovnakého zaobchádzania so zamestnancami sa uplatní:
- a) pri prijímaní do zamestnania a výkone zamestnania, vrátane odmeňovania, funkčného postupu i prepúšťania zo zamestnania,
 - b) pri prístupe k ďalšiemu odbornému vzdelávaniu,
 - c) pri členstve a pôsobení v odborovej organizácii a pôsobenie v organizáciách združujúcich osoby určitých profesií,
 - d) pri rešpektovaní tehotnosti, materstva, pohlavnej alebo rodovej identifikácie,
 - e) pri rešpektovaní rasového, národnostného alebo etnického pôvodu, náboženského vyznania alebo viery i zdravotného postihnutia.

ČI. 16

REKREAČNÁ STAROSTLIVOSŤ

Zamestnávateľ umožní zamestnancom školy účasť na športových, kultúrnych a exkurzno - vzdelávacích aktivitách poriadaných Spoločným školským úradom Senica a zamestnávateľom.

ČI. 17

BEZPEČNOSŤ A OCHRANA ZDRAVIA PRI PRÁCI

- 1/ Zamestnávateľ zodpovedá za vytvorenie vhodných pracovných podmienok podľa § 151 ZP a § 177 ZP. Zamestnanec je povinný počínať si tak, aby nedochádzalo k ohrozeniu života, zdravia a poškodeniu na majetku školy. Pri predchádzaní škodám sa postupne podľa § 178-222 ZP.
- 2/ Odborový orgán má právo vykonať kontrolu nad stavom BOZP podľa § 149 ZP.
- 3/ Zamestnávateľ bude vytvárať podmienky pre bezpečnú a zdravotne nezávadnú prácu v rozsahu § 147 a 148 ZP.
- 4/ Raz do roka vykoná previerku, školenia stavu BOZP a PO na škole.
- 5/ Zamestnanci sa budú zúčastňovať vstupných a preventívnych lekárskech prehliadok na náklady zamestnávateľa.

ČI. 18

ZDRAVOTNÁ STAROSTLIVOSŤ, STRAVOVANIE

- 1/ Pre uzatvorením pracovného pomeru bude zamestnávateľ požadovať vstupnú lekársku prehliadku, zdravotnú spôsobilosť a každé tri roky preventívnu zdravotnú prehliadku so zápisom do Zápisníka BOZP.
- 2/ Zamestnávateľ sa zaväzuje v zmysle § 152 ZP zabezpečovať zamestnancom stravovanie zodpovedajúce zásadám správnej výživy priamo na pracovisku. Stravovanie bude zabezpečené formou jedného teplého jedla s vhodným nápojom. V zmysle § 152 ods.5 ZP sa jedno hlavné teplé jedlo bude poskytovať i zamestnancom zamestnaným na pracovnú zmluvu s pracovným časom kratším ako 4 hodiny. Strava sa neposkytne pri čerpaní dovolenky, materskej a rodičovskej dovolenky. V ostatných prípadoch ospravedlnenej absencie sa strava poskytne.
- 3/ Zamestnávateľ sa zaväzuje prispievať zo SF sumu 0,03 € na jedno hlavné teplé jedlo a z nákladov zamestnávateľa 55 % z ceny jedla t.j. 1,20 €.
- 4/ Zamestnávateľ umožní účasť zamestnancom na kúpeľnej liečbe. Zamestnanec, ktorý takúto liečbu absolvuje v čase letných prázdnin alebo jarných prázdnin, dostane príspevok vo výške 17,- € raz ročne.

- 5/ Zamestnávateľ vybaví pracovisko príslušnými hygienickými pomôckami, dostatočným počtom lekárničiek, ktoré bude udržiavať v zmysle platných noriem.
- 6/ Zamestnávateľ sa zaväzuje vyplácať náhradu príjmu pri dočasnej pracovnej neschopnosti podľa zákona č. 462/2003 Z.z. vo výške 40% denného vymeriavacieho základu zamestnanca za prvé 3 dni a 55% za ďalšie dni.

ČASŤ VIII.

ČL.19

SPORY A SŤAŽNOSTI

- 1/ Každý zamestnanec má právo predložiť písomnú sťažnosť na zamestnávateľa.
- 2/ Sťažnosti a spory sa musia riešiť do 30 dní odo dňa písomného podania na riaditeľstve školy. V mimoriadnom prípade možno tento termín predĺžiť o ďalších 20 dní, ale zamestnanec musí byť o tom písomne upovedomený.
- 3/ Zamestnanec má právo zúčastniť sa konania vo veci podania sťažnosti a to aj so zástupcom výboru ZO OZ.
- 4/ Právo pracovníka riešiť spory súdnou cestou nieje týmto dotknuté.
- 5/ Neodôvodnené podania sa nebudú riešiť a uzatvoria sa. Takéto podania uzavrie členská schôdza ZO OZ alebo výbor ZO OZ o čom bude písaný protokol.
- 6/ Zamestnanec z titulu podania sťažnosti nemôže byť žiadnym spôsobom postihovaný alebo diskriminovaný.
- 7/ Právo na štrajk je zakotvené v § 16 Zákona o kolektívnom vyjednávaní..

" V CASTIX.

SÚČINNOSŤ VEDENIA ŠKOLY A VÝBORU ZO OZ

- 1/ Predseda ZO OZ bude podľa potreby prizývaný na rokovanie vedenia školy, Rady školy a rady rodičovského združenia.
- 2/ Zástupca vedenia školy bude prizývaný podľa potreby na rokovania výboru ZO OZ i členskej schôdze ZO OZ.
- 3/ Predseda ZO OZ zabezpečí na požiadanie zamestnávateľa výpis z rokovania výboru i členskej schôdze ZO OZ, kde sa vyžaduje stanovisko odborového orgánu.

CAST X.

ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

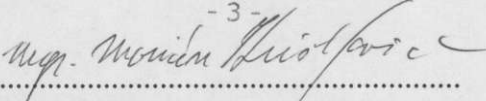
- 1/ Kontrola plnenia KZ sa vykoná zmluvnými stranami polročne a to do 30.6. a k 31.12.príslušného roku.
- 2/ Zmluvné strany majú právo navrhnúť zmeny a doplnky ku KZ.
- 3/ Ustanovenia, ktoré sa týkajú rozpočtu a tvorby a čerpania sociálneho fondu, budú podpisované každoročne v dodatkoch až po zverejnení rozpočtu školy.
- 4/ KZ je vyhotovená v 3 exemplároch a založená u zamestnávateľa, predsedu odborovej organizácie a zborovni školy.
- 5/ Prílohu KZ tvorí plnomocenstvo k rokovaniu zástupcov odborovej organizácie.
- 5/KZ je účinná od 1.1.2011.

Platnosť KZ potvrdzujú a súhlas s jej obsahom vyjadrujú svojimi podpismi za zmluvné strany.

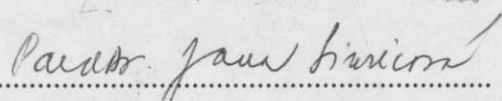
V Senici dňa 20.12.2010

ZÁKLADNÁ ŠKOLA
Mudrochova ul. 1343/19
905 01 SENICA

<>y g. i' »s. 73-1013-205
ZÁK1),\ \CIA
 1 '«A •/ lYA ^Ltfc^EfiáKU
 IV. ZŠ\M«droclw*a ut. 1343
wm ôí nfe^icA



 Mgr.Krištofovič Marián. riaditeľ školy



 PaedDr. Siwlecová Jana, predsedkyňa ZO OZ

za Základnú školu v Senici, Mudrochova ul.

za ZO OZ pri Základnej škole v Senici
 Mudrochova ul.

Základná škola, Mudrochova ul. 1343/19, 905 01 Senica, zastúpená Mgr. Krištofovičom Mariánom, riaditeľom školy

a

ZO OZ pracovníkov školstva a vedy pri Základnej škole, Mudrochova ul. 1343/19, 90501 Senica, zastúpená PaedDr. Siwecovou Janou, predsedníčkou organizácie

uzatvárajú

**DODATOK č. 1
ku Kolektívnej zmluve na rok 2011**

Dodatok sa uzatvára podľa Časti X medzi zamestnávateľom Základná škola, Mudrochova ul. 1343/19, 905 01 Senica zastúpeným Mgr. Krištofovičom Mariánom, riaditeľom školy a ZO OZ pri ZŠ Mudrochova ul. 1343/19, 905 01 Senica zastúpenou PaedDr. Siwecovou Janou, poverenou vyjednávaním kolektívnej zmluvy.

Kolektívna zmluva na rok 2011 sa mení a dopĺňa nasledovne:

Časť VI. čl. 12 Dôležité osobné prekážky v práci sa vkladá bod 8)
Pracovné voľno s náhradou mzdy na nevyhnutne potrebný čas, najviac na jeden deň sa poskytne na pohreb strýka, tety, bratanca, sesternice a krstných rodičov.

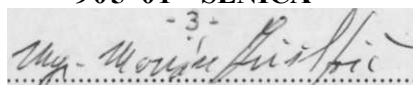
Časť VII. čl. 18 Zdravotná starostlivosť, stravovanie sa dopĺňa bod 2:
Zamestnávateľ zabezpečuje stravovanie zamestnancov priamo na pracovisku v čase školského vyučovania. V mesiacoch júl a august a cez ostatné prázdniny nového školského roka sa poskytnú stravovacie poukážky v zmysle zákonníka práce iba za odpracovaný deň zamestnancom, ktorí sa počas školského roka pravidelne stravujú. Stravovacie poukážky sa zakúpia v hodnote 3 €.

Časť X. bod. 3 - ustanovenia týkajúce sa rozpočtu budú prijímané každoročne. Pre rok 2011:

- dlhšia výmera dovolenky pre nepedagogických zamestnancov je vo výške ustanovenej KZ
- pracovné voľno s náhradou mzdy k lekárovi je vo výške ustanovenej KZ

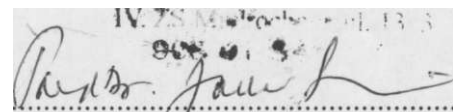
Dodatok č. 1 ku kolektívnej zmluve je platný dňom podpisu oboch účastníkov.

Senica ZÁKLADNÁ ŠKOLA
Mudrochova ul. 1343/19
905 01 SENICA


Mgr. Krištofovič Marián

riaditeľ školy

Org. ZŠ <G.j-i
ZÁKLADNÁ (KPV'.M/.ÁČ
OZ PŠsV NA KS.» -.x:i


PaedDr. Jana Siwecová

predsedníčka ZO OZ

Základná škola, Mudrochova ul. 1343/19, 905 01 Senica, zastúpená Mgr. Krištofovičom Mariánom, riaditeľom školy

a

ZO OZ pracovníkov školstva a vedy pri Základnej škole, Mudrochova ul. 1343/19, 90501 Senica, zastúpená PaedDr. Siwecovou Janou, predsedníčkou organizácie

uzatvárajú

**DODATOK č. 3
ku Kolektívnej zmluve na rok 2011**

Dodatok sa uzatvára podľa Časti X medzi zamestnávateľom Základná škola, Mudrochova ul. 1343/19, 905 01 Senica zastúpeným Mgr. Krištofovičom Mariánom, riaditeľom školy a ZO OZ pri ZŠ Mudrochova ul. 1343/19, 905 01 Senica zastúpenou PaedDr. Siwecovou Janou, poverenou vyjednávaním kolektívnej zmluvy.

Časť VII. Čl. 18 bod. 3 sa mení na:

Zamestnávateľ sa zaväzuje prispievať zo SF sumu 0,06 € na jedno hlavné teplé jedlo a z nákladov zamestnávateľa 55 % z ceny jedla t.j. 1,23 €. (Cena obeda je 2,25 €, cena potravín je stanovená zriaďovateľom vo výške 1,19 €.)

Dodatok č.3 ku kolektívnej zmluve je platný od 1.11.2011.

Senica 27.9.2011



Mgr. Krištofovič Marián
riaditeľ školy

Org 0?s. 73-1013-205
XI, A ; >NÁ **OUt** i/.NIZÁCIA
OZ I' W INA SLOVENSKU
IV. ' vSv-K—í, H43

PaedDr. Jana Siwecová
predsedníčka ZO OZ

Základná škola, Mudrochova ul. 1343/19, 905 01 Senica, zastúpená Mgr. Krištofovičom Mariánom, riaditeľom školy

a

ZO OZ pracovníkov školstva a vedy pri Základnej škole, Mudrochova ul. 1343/19, 90501 Senica, zastúpená PaedDr. Siwecovou Janou, predsedníčkou organizácie

uzatvárajú

**DODATOK č. 4
ku Kolektívnej zmluve uzavretej na roky 2011 - 2015 na rok 2012**

Dodatok sa uzatvára podľa Časti X medzi zamestnávateľom Základná škola, Mudrochova ul 1343/19, 905 01 Senica zastúpeným Mgr. Krištofovičom Mariánom, riaditeľom školy a ZO OZ pri ZŠ Mudrochova ul. 1343/19, 905 01 Senica zastúpenou PaedDr. Siwecovou Janou, poverenou vyjednávaním kolektívnej zmluvy.

Pôvodná kolektívna zmluva uzavretá na roky 2011 - 2015 sa v roku 2012 mení nasledovne:

ČASŤ IV.

ZABEZPEČENIE ZAMESTNANOSTI

ČL.6

INDIVIDUÁLNE PRÁVA ZAMESTNANCOV Z KZ

1/ V prípade pripravovaných organizačných alebo iných zmien podľa § 73 ZP , v dôsledku ktorých dôjde k uvoľňovaniu zamestnancov, prerokuje zamestnávateľ dôvody a dôsledky týchto zmien s odborovým orgánom najneskôr do 30 dní pred ich uplatnením. Pri rozviazaní pomeru zo strany zamestnávateľa s dôvodu organizačnej zmeny, racionalizačných opatrení, nadbytočnosti zamestnávateľ písomne predloží na rokovanie:

- a) dôvod organizačnej zmeny,
- b) dôvod, na základe ktorého sa rozhoduje vo vzťahu k pracovníkom pripadajúcim do úvahy,
- c) náhradné miesto, ktoré bolo ponúknuté pracovníkovi v produktívnom veku, prípadne dôvody prečo náhradné miesto nebolo ponúknuté,
- d) bude prihliadať na hodnotenie pracovníka obsahujúce: schopnosť pracovníka vykonávať doterajšiu funkciu, počet odpracovaných rokov v škole,
- e) bude prihliadať na vek, odpracované roky, rodinné pomery, osamelosť pracovníka a pracovníka s deťmi.

Zamestnávateľ pred zamýšľanou reorganizáciou, či racionalizáciou prerokuje s výborom ZO OZ opatrenia, ktoré by predišli alebo obmedzili zamýšľané uvoľňovanie zamestnancov, prípadne zmiernili ich následky. Pri zmenách budú prednostne uvoľňovaní pracovníci, ktorí

dosiahli dôchodkový vek alebo majú možnosť odísť predčasne do dôchodku v zmysle platných predpisov.

2/ Zamestnávateľ vyplatí zamestnancovi, s ktorým skončil pracovný pomer z dôvodov uvedených v § 63 ods. 1 pís. a,b Zákonníka práce **dohodou** odstupné vo výške, ktorú určuje zákonník práce, zvýšené o 1 mesiac t.j. do 1 roku zamestnania u zamestnávateľa 2 platy, viac ako 1 rok a menej ako 5 rokov 3 platy a nad 5 rokov 4 funkčné platy.

CAST V.

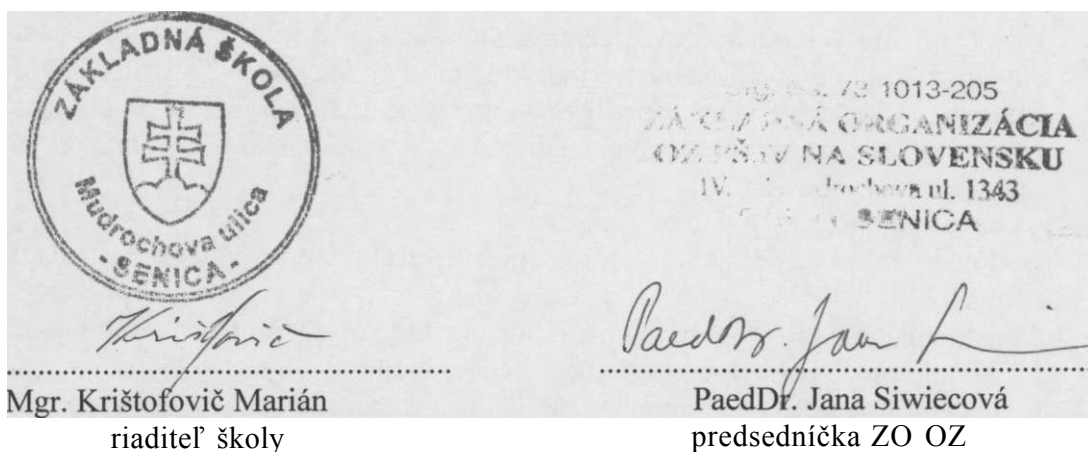
ČL. 8

UKONČENIE PRACOVNÉHO POMERU

2/ Ukončenie pracovného pomeru podľa §§ 63 a 68 zamestnávateľ prerokuje s odborovou organizáciou.

Ostatné ustanovenia kolektívnej zmluvy uzavretej na roky 2011 - 2015 ostávajú v platnosti vrátane dodatku č. 1, a 3 z roku 2011.

Senica 27.1.2012



The image shows a document with two signatures and two stamps. On the left, there is a circular stamp for 'ZAKLADNÁ ŠKOLA' with a coat of arms and the address 'Mudrochova ulica - SENICA'. Below it is a handwritten signature 'Krištofovič' and the printed name 'Mgr. Krištofovič Marián riaditeľ školy'. On the right, there is a rectangular stamp for 'ZAKLADNÁ ORGANIZÁCIA OZ KŠŠV NA SLOVENSKU' with the address 'IV. ... Mudrochova ul. 1343 - SENICA'. Below it is a handwritten signature 'PaedDr. Jana Siwecová' and the printed name 'PaedDr. Jana Siwecová predsedníčka ZO OZ'.

Základná škola, Mudrochova ul. 1343/19, 905 01 Senica, zastúpená Mgr. Krištofovičom Mariánom, riaditeľom školy

a

ZO OZ pracovníkov školstva a vedy pri Základnej škole, Mudrochova ul. 1343/19, 90501 Senica, zastúpená PaedDr. Siwecovou Janou, predsedníčkou organizácie

uzatvárajú

DODATOK č. 1
ku Kolektívnej zmluve uzavretej na roky 2011 - 2015 na rok 2013

Dodatok sa uzatvára podľa Časti X medzi zamestnávateľom Základná škola, Mudrochova ul. 1343/19, 905 01 Senica zastúpeným Mgr. Krištofovičom Mariánom, riaditeľom školy a ZO OZ pri ZŠ Mudrochova ul. 1343/19, 905 01 Senica zastúpenou PaedDr. Siwecovou Janou, poverenou vyjednávaním kolektívnej zmluvy.

Pôvodná kolektívna zmluva uzavretá na roky 2011 - 2015 sa v roku 2013 mení nasledovne:

Časť IV. Čl. 6 bod 2 sa mení nasledovne:

Zamestnávateľ vyplatí zamestnancovi, s ktorým skončil pracovný pomer z dôvodov uvedených v § 63 ods. 1 písm. a) a b) ZP a podľa § 73 ZP odstupné vo výške, ktorú určuje Zákonník práce zvýšenú o 1 funkčný plat.

Časť X. bod 3 - ustanovenia týkajúce sa rozpočtu budú prijímané každoročne. Pre rok 2013:

- dlhšia výmera dovolenky pre nepedagogických zamestnancov je vo výške ustanovenej KZ
- pracovné voľno s náhradou mzdy k lekárovi je vo výške ustanovenej KZ

Ostatné ustanovenia KZ ostávajú v platnosti vrátane dodatkov č. 1 a 3 z roku 2011.

Senica 22.3.2013



Mgr. Krištofovič Marián
riaditeľ školy

Org. ~~Č. 73-10~~. 3-205
ZÁKLADNÁ ŠKOLA
OZ, P.S. V NA SLOVENSKU
IV. 'O'-v-T. H43
900 C i L.CNJCA

PaedDr. Jana Siwecová
predsedníčka ZO OZ

TVORBA A ČERPANIE SOCIÁLNEHO FONDU NA ROK 2013

I. ZÁKLADNÉ USTANOVENIA

ČL.1

V súlade so zákonom NR SR č. 591/2007 Z.z. v znení neskorších noviel sa schvaľujú pravidlá tvorby a čerpania sociálneho fondu na obdobie od 1.1.2013 do 31.12.2013. Sociálny fond vytvárajú všetci zamestnanci v pracovnom pomere založenom pracovnou zmluvou a to zákonným odvodom 1% zo základu, ktorý určuje § 4 zákona o SF(z funkčného platu) a vyššia kolektívna zmluva a 0,25 % ďalším prídplom podľa vyššej kolektívnej zmluvy uzavretej na rok 2013.

ČI. 2

Sociálny fond je fondom zamestnávateľa. Finančné prostriedky SF sú určené na sociálnu politiku zamestnávateľa, zabezpečenie sociálnych podmienok, regeneráciu pracovnej sily zamestnancov a na podporu kultúrnych, vzdelávacích a športových aktivít. Zostatok finančných prostriedkov sa môže prenášať do ďalšieho kalendárneho roka. Účtovná agenda sa vedie podľa zákona č. 431/2002 Z.z. **Každé čerpanie SF bude prerokované s výborom ZO OZ.**

ČI. 3

Zo SF nie je možné poskytovať príspevky pre ZO OZ a odmeny za prácu.

II. ZÁSADY PRE POSKYTOVANIE PRÍSPEVKOV ZO SF

ČI. 1

Zo SF sa poskytne príspevok na sociálnu výpomoc:

a/ pri úmrtí člena rodiny /manžel, nezaopatrené deti/	190 €
b/ pri dlhodobej PN dlhšej ako 2 mesiace	40 €
dlhšej ako 3 mesiace	115 €
dlhšej ako 4 mesiace	150 €

Príspevok bude vyplatený po ukončení PN.

c/ pri mimoriadne ťaživej finančnej situácii v rodine je možno poskytnúť bezúročnú pôžičku do výšky 115 € raz ročne, splatnú do 12 mesiacov

d/ úhrada liekov pri ťažkých ochoreniach zamestnanca a pri ťažkých úrazoch s následným dlhodobým liečením do výšky 150 € raz ročne

Sociálne príspevky podľa bodu d) sa vyplácajú na základe žiadostí zamestnanca a treba priložiť potvrdenie o nákupe liekov a odporúčanie nákupu liekov lekárom.

Čl. 2

Zo SF sa poskytnú príspevky na regeneráciu pracovnej sily:

- a/ na kultúrne podujatia - do výšky nevyčerpaného zostatku po preplatení ostatných príspevkov na stravu, sociálne náklady, cestovné, regeneráciu pracovnej sily
- b/ vo výplatnej páske za november 2012 sa poskytne finančný príspevok vo výške 35 € pre každého zamestnanca v evidenčnom stave za nasledovných podmienok:
1. Vo výške 35 € zamestnancovi, ktorý bol celý rok v evidenčnom stave.
 2. Zamestnankyni, ktorá odišla na MD, alebo prišla z MD v alikvotnej výške 1/12 x počet mesiacov, koľko bola v evidenčnom stave.
 3. Zamestnancovi, ktorý nastúpil do pracovného pomeru v priebehu roka, bude vyplatená alikvotná výška 1/12 x počet mesiacov, koľko bol v evidenčnom stave.
 4. Zamestnancovi, ktorý ukončil pracovný pomer v priebehu roka, bude príspevok vyplatený v alikvotnej výške 1/12 x počet odpracovaných mesiacov a vyplatený v mesiaci ukončenia pracovného pomeru.
- c/ poukážku v hodnote 15 € na nákup liekov v lekární Eurodom Senica s termínom vydania poukážky k 30.6.2013 a platnosťou poukážky do 31.12.2013.

Príspevky, okrem bodu c), budú poskytnuté na úhradu vstupeniek na kultúrne podujatia, na úhradu autobusu, na úhradu ubytovania pri kultúrnych a športových, či turistických zájazdoch len zamestnancom školy.

Čl. 3

Zo SF možno poskytnúť príspevky na ďalšiu realizáciu sociálnej politiky:

- a/ pri životnom výročí 50 rokov a prvom odchode do dôchodku vo výške 40 €
- b/ zamestnancovi s hrubým príjmom do 390 € bude mesačne na cestovné výdavky poskytnutý príspevok vo výške 50 % cestovného za odpracovaný deň.

Čl. 4

Zo SF sa poskytne príspevok na stravovanie zamestnancov školy vo výške 0,06 € na 1 obed podľa KZ č. 18 .

Čl. 5

Rozpočet SF na rok 2012:

Zostatok k 1.1.2013	182,69 €
Predpokladané príjmy za rok 2013	3 700, 00 €
Spolu príjmy	3 882,69 €

Plánované výdavky za rok 2013:

príspevok na obedy	360,00 €
sociálna výpomoc	300,00 €
regenerácia pracovnej sily čl. 2 bod b)	1 412,00 €
regenerácia pracovnej sily poukážky	630,00 €
príspevky na cestovné	110,00 €
kultúrna činnosť	860,00 €
sociálna politika	40,00 €
Spolu výdavky	3 712,00 €

Časť III.

ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

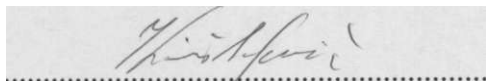
Čl. 6

Realizáciu podnikovej sociálnej politiky v oblasti starostlivosti ochranných pracovných a hygienických prostriedkov sa bude riešiť z rozpočtu školy - výdavková časť.

Do SF môžu prísť finančné prostriedky a dary od iných subjektov alebo organizácií.

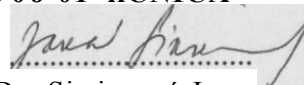
Finančné príspevky podľa Čl. 1 - 4 sa budú poskytovať za mesiace január - december 2013.

V Senici 22.3.2013



Mgr. Krištofovič Marián
riaditeľ školy

Org. č;3. 73-1013-205
ZÁKLADNÁ ORGANIZÁCIA
OZ PŠaV NA SLOVENSKU
IV. / ' ' ' -ochovaul. 1343
- 900 01 LICNICA



PaedDr. Siwecová Jana
predseda ZO OZ